

**VOUS ÊTES PASSIONNÉ.E  
PAR L'ÉCOCITOYENNETÉ ET  
LE CHANGEMENT SOCIAL ?**

## **REJOIGNEZ LA SEM / ÉCO-QUARTIER SAINTE-MARIE ET SAINT-JACQUES POUR :**

- ✓ être engagé.e au coeur d'une **équipe dynamique**
- ✓ **contribuer** au développement d'un **quartier inspirant**
- ✓ **déployer** ses talents à travers des **mandats stimulants**
- ✓ **développer** des pratiques **inclusives et accessibles**

### **OFFRE D'EMPLOI - CHARGÉ.E DE PROJET ÉCOCITOYENNETÉ-**

*La Société écocitoyenne de Montréal (SEM) a pour mission d'informer, sensibiliser et mobiliser la population aux enjeux environnementaux urbains à travers des projets de verdissement, d'action citoyenne et de gestion des matières résiduelles. Bien enracinée dans le quartier de Sainte-Marie, la SEM a développé à travers les années une approche qui place les résident.es, ainsi que l'amélioration de leur qualité de vie, au cœur de son action.*

*La SEM est mandataire du programme éco-quartier de l'arrondissement de Ville-Marie pour les districts de Sainte-Marie et de Saint-Jacques.*

#### **VOTRE MANDAT**

Assurer la planification, la réalisation et la supervision de projets de mobilité durable (Trottibus et Rue-école), oeuvrer à la mobilisation, la pérennité et l'animation des ruelles vertes et prendre en charge les actions et interventions de propreté.

#### **VOTRE MISSION**

- Coordonner la démarche de Trottibus, visant l'implantation d'autobus pédestre dans des écoles primaires, en stimulant l'implication de bénévoles à travers le quartier;
- Coordonner les actions de mobilisation d'une Rue-école, en concertation et collaboration avec les diverses parties prenantes;
- Encourager et soutenir des activités pour la promotion des ruelles vertes et la pérennité des comités citoyens (fêtes de voisin.es, rallyes, pique-niques, murales, etc.);
- Oeuvrer à la mobilisation (et la remobilisation) des ruelles vertes, en collaboration avec la chargée de projet ruelles vertes;
- Organiser des actions de propreté/ activités de nettoyage collaborative avec des citoyen.nes, OBNL, institutions et autres partenaires des secteurs visés;
- Promouvoir et soutenir les actions de propreté citoyennes et des groupes, dans une optique d'autonomisation;
- Soutenir diverses initiatives citoyennes et collaborer à diverses actions écocitoyennes de l'organisme (comités citoyens, initiatives d'appropriation d'espaces publics, Cafés rencontres, etc);
- Participer à la vie associative de l'organisation (réunions équipe, AGA, etc) et collaborer à d'autres projets de l'organisme;
- Autres tâches connexes.

## VOTRE PROFIL

### Savoirs (formations et connaissances)

- Formation et/ou expérience pertinente en mobilisation et action citoyenne;
- Expérience de travail concrète en gestion de projet et en milieu communautaire;
- Expérience de travail concrète en animation de groupe et organisation événements;
- Maîtrise de Microsoft 365, de la suite Office, de Google Drive et de divers logiciels de création d'outils de communications (ex : Canva);
- Maîtrise du français oral et écrit; anglais fonctionnel un atout.

### Savoir-faire (expérience et habiletés)

- Intérêt marqué pour les enjeux environnementaux urbains et l'action locale;
- Avoir de bonnes capacités communicationnelles auprès de divers publics (résident.es, partenaires, institutions, etc);
- Avoir une bonne connaissance du quartier Centre-Sud (un atout).

### Savoir-être (aptitudes et comportements)

- Autonomie, sens des responsabilités et de l'organisation;
- Leadership et sens de l'initiative;
- Bon esprit d'équipe et dynamisme;
- Facilité à communiquer et entrentent.

## NOTRE OFFRE

- Poste permanent débutant le 4 novembre 2024 avec début progressif en octobre
- 32 h/semaine
- Salaire en fonction de la politique salariale en vigueur (taux horaire à partir de 24.91\$/heure, 25.65\$ en janvier)
- Vacances dès la première année (4% + 2 semaines pour la période des Fêtes)
- Assurances collectives et RVER avec cotisation de l'employeur
- Autres avantages sociaux (fériés, banque santé/ maladie, congé à l'anniversaire, etc)
- Horaire flexible de jour et de semaine, avec disponibilités de soir et fin de semaine, en fonction des activités et projets

*À la SEM, nous nous engageons à accueillir la diversité, à considérer et à valoriser chaque personne pour ce qu'elle est. Nous croyons en l'importance que notre équipe soit le reflet de la diversité de la communauté que nous servons.*

Postulez **dès maintenant!** Faites parvenir votre CV ainsi que votre lettre de présentation à l'attention de à [emplois@sem-montreal.org](mailto:emplois@sem-montreal.org). Seules les candidatures retenues pour les entrevues seront contactées.

